

**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля**  
**ПМ.06 Организация работы складского хозяйства**

**Общая характеристика**

**Место модуля в структуре основной образовательной программы**

Профессиональный модуль ПМ.06 Организация работы складского хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (квалификация старший техник).

**Цели и задачи профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация работы складского хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечение готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с установленными правилами размещения груза;</li><li>- организация приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования: разгрузка и доставка грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складированной продукции, ее поиска, погрузки и вывозки с территории склада;</li><li>- составление картотеки складского учета, внесение в нее записей на основании оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов;</li><li>- ведение учета остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставление количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода, получении документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</li><li>- выдача строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета;</li><li>- оформление и предоставление в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</li><li>- организация проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов;</li><li>- подготовка информации об отклонениях фактического</li></ul>
-------------------------	--

	<p>остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктирование работников склада по охране труда, внесение в специальный журнал записи о проведении инструктажа;</li> <li>- ознакомление работников склада с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</li> <li>- обеспечение соблюдения температурно – влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов, оборудования;</li> <li>- контроль выполнения погрузочно – разгрузочных работ при приемке и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности;</li> <li>- организация системы видеонаблюдения и контроля охраны территории склада;</li> <li>- обеспечение в исправности подъездных путей;</li> </ul>
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- размещать на складской территории материально – технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада;</li> <li>- классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально – техническим ресурсам;</li> <li>- формировать и поддерживать систему учетно – отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально – технических ресурсов на складе;</li> <li>- работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения;</li> <li>- выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса и остатков, находящиеся без движения;</li> <li>- применять правила инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</li> <li>- пользоваться приборами контроля температурно – влажностного режима и других технических условий хранения материалов и оборудования;</li> <li>- организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузочно – разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения строительных и</li> </ul>

	<p>вспомогательных материалов и оборудования на складе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру и основные характеристики строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</li> <li>- порядок учета, хранения, приемки, выдачи, списания строительных и вспомогательных материалов, оборудования;</li> <li>- стандарты и технические условия на хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</li> <li>- правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов;</li> <li>- правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</li> <li>- требования к нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</li> <li>- правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</li> <li>- требования к нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов, оборудования;</li> <li>- правила поддержания температурно – влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</li> <li>- требования к оснащению складских помещений погрузочно – разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</li> <li>- нормы, правила и инструкции по охране труда при работе на территории склада и использовании погрузочно – разгрузочных машин и механизмов;</li> <li>- порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- методы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств.</li> </ul>

### Результаты освоения профессионального модуля

Код компетенций	Результаты обучения (усвоенные умения, освоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	<b>Умения :</b> размещать на складской территории материально-технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней для по-	- проверка готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения;	Текущий контроль: оценка - защита практических работ по разделу 1, 3 и 5; - выполнения тестовых заданий по темам

	<p>грузки и вывоза с территории склада; классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально-техническим ресурсам; формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе; работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения.</p> <p><b>Знания :</b> номенклатуры и основные характеристики строительных и вспомогательных материалов и оборудования; порядок учета, приемки, хранения, выдачи и списания строительных и вспомогательных материалов и оборудования; стандарты и технические условия на хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования; правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов;</p>	<p>-адекватность организации приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования: разгрузка и доставка грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складу, ее поиска, погрузки и вывозки с территории склада;</p> <p>- соответствие картотеки складского учета требованиям, внесение в нее записей.</p>	<p>раздела 1,3 и 5; - устных ответов по вопросам тем раздела 1, 3 и 5</p> <p>Рубежный контроль: оценка - результатов выполнения практических работ во время производственной практики; - срезовых контрольных работ по темам раздела 1,3 и 5; - дифференцированный зачет по ПП06.01 - дифференцированный зачет по МДК06.01</p> <p>Итоговый контроль: - экзамен по модулю ПМ06</p>
<p>ПК 6.2. Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования.</p>	<p><b>Умения :</b> выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также остатки, находящиеся без движения; применять правила инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</p> <p><b>Знания:</b> правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования; требования к нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования</p>	<p>- соответствие требованиям выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета;</p> <p>- своевременность и правильность контроля выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приемке и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности;</p> <p>- правильность и своевременность</p>	<p>Текущий контроль: оценка - защиты практических работ по разделу 2, 3 и 5; - выполнения тестовых заданий по темам раздела 2, 3 и 5; - устных ответов по вопросам тем раздела 2, 3 и 5</p> <p>Рубежный контроль: оценка - результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики; - срезовых контрольных работ по темам раздела 2, 3 и 5;</p>

		<p>ведения учета остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставления количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода, получения документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</p> <p>- правильность и своевременность оформления и предоставления в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</p> <p>- правильность и своевременность организации проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов;</p> <p>- аргументированность подготовленной информации об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от уста-</p>	<p>- дифференцированный зачет по УП06.01;</p> <p>- дифференцированный зачет по ПП06.01;</p> <p>- дифференцированный зачет по МДК06.01</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>- экзамен по модулю ПМ06</p>
--	--	--	---

		новленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации.	
ПК 6.3. Создание условий для безопасного хранения и сохранности складированных строительных и вспомогательных материалов и оборудования без потери эксплуатационных свойств.	<p><b>Умения :</b> пользоваться приборами контроля температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования; организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузо-разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности; разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования на складе; пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов.</p> <p><b>Знания :</b> правила поддержания температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования; требования к оснащению складских помещений погрузо-разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных и вспомогательных материалов и оборудования; нормы, правила и инструкции по охране труда при работе на территории склада и использовании погрузо-разгрузочных машин и механизмов; порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций; методы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств.</p>	<p>- своевременность инструктирования работников склада по охране труда, внесения в специальный журнал записи о проведении инструктажа;</p> <p>- своевременность ознакомления работников склада с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</p> <p>- правильность обеспечения соблюдения температурно – влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов, оборудования;</p> <p>- правильность организации системы видеонаблюдения и контроля охраны территории склада;</p> <p>- соблюдение требований обеспечения в исправности подъездных путей;</p> <p>- обоснованность организации деятельности рабочих склада и водителей погрузочно – разгрузочных машин и механизмов на</p>	<p>Текущий контроль: оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ по разделу 4 и 5;</li> <li>- выполнения тестовых заданий по темам раздела 4 и 5;</li> <li>- устных ответов по вопросам тем раздела 4 и 5</li> </ul> <p>Рубежный контроль оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов выполнения практических работ во время производственной практики;</li> <li>- срезовых контрольных работ по темам раздела 4 и 5;</li> <li>- дифференцированный зачет по ППО6.01;</li> <li>- дифференцированный зачет по МДК06.01</li> </ul> <p>Итоговый контроль: - экзамен по модулю ПМ06</p>

		складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Текущий контроль оценка</p> <p>- защиты практических работ по разделу 1-5;</p> <p>- оценка результатов выполнения самостоятельной работы по разделу 1-5;</p> <p>Рубежный контроль оценка</p> <p>- результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики;</p> <p>- срезовых контрольных работ по темам раздела 1-5;</p> <p>- дифференцированный зачет по УПО6.01;</p> <p>- дифференцированный зачет по ППО6.01;</p> <p>- дифференцированный зачет по МДК06.01</p> <p>Итоговый контроль:</p> <p>- экзамен по модулю ПМ06</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для вы-	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять</p>	<p>- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения</p>	

<p>полнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>профессиональных задач, -широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>-демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p>	



		<p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей - проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения ; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции</p>	<p>-соблюдение нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	

	<p>строительных объектов,  <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; технологии по повышению энергоэффективности зданий, сооружений и инженерных систем</p>		
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;  -использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  <b>Знания:</b> правила построения</p>	<p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  -понимать тексты на базовые профессиональные темы;  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</p>	

	<p>простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>деятельности; -кратко обосновать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>- обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли - эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p>	